

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Hilda Carolina Rodríguez Marroquín
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	165-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Planificación

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización de un diagnóstico de la estructura orgánica y funcional del CONAP, identificando fortalezas, áreas de mejora y necesidades específicas;
- b) Analizar la normativa vigente que regula el CONAP;
- c) Identificar en forma conjunta con la Dirección de Recursos Humanos del CONAP, las funciones y estructuras actuales mediante entrevistas, revisión documental y análisis organizacional;
- d) Elaborar una propuesta integral del Reglamento Orgánico Interno, incluyendo la definición de roles, funciones y relaciones interinstitucionales;



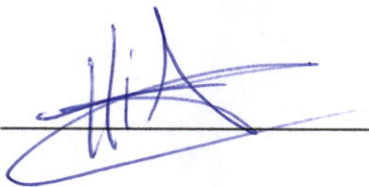
- e) Diseñar una estructura orgánica clara y funcional que defina roles, funciones y niveles de autoridad;
- f) Asegurar la alineación con las leyes y regulaciones aplicables;
- g) Facilitar talleres y reuniones para recibir retroalimentación y ajustar el reglamento según las observaciones recibidas;
- h) Apoyar al enlace ante la Oficina nacional de Servicio Civil y la Dirección de Recursos Humanos del CONAP para gestionar la presentación, validación y aprobación del Reglamento Orgánico Interno;
- i) Incorporar los ajustes necesarios y preparar una versión final del Reglamento Orgánico Interno;
- j) Acompañar al CONAP en el proceso de aprobación y planificar la implementación inicial del Reglamento Orgánico Interno;
- k) Apoyar socializando el borrador del Reglamento Orgánico Interno con actores clave de la institución para recibir retroalimentación y realizar ajustes necesarios.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la sistematización del diagnóstico de la estructura orgánica y funcional del CONAP, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora institucional con base en criterios de funcionalidad y eficiencia operativa.
- b) Asesoré en el análisis técnico de la normativa vigente que regula al CONAP, contrastando disposiciones legales clave con los requerimientos operativos del nuevo modelo de gestión institucional.
- c) Apoyé en la actualización del instrumento de entrevistas y en la realización de sesiones con personal clave de diversas unidades, recopilando información sobre funciones, estructuras actuales y necesidades específicas.
- d) Asesoré en el desarrollo del primer borrador técnico del nuevo Reglamento Orgánico Interno (ROI), integrando definiciones claras de funciones, relaciones jerárquicas e interinstitucionales, conforme a estándares de diseño organizacional.
- e) Apoyé en el diseño de una propuesta estructural clara y funcional, definiendo niveles de autoridad, roles operativos y relaciones entre unidades sustantivas y de apoyo, con base a los Macroprocesos Institucionales.
- f) Asesoré en la verificación de la coherencia jurídica del modelo organizativo propuesto, asegurando su alineación con las leyes, reglamentos y normativas aplicables al CONAP y al servicio público.

- g) Apoyé en la realización de reuniones con personal directivo y técnico, orientadas a validar enfoques organizativos y recoger observaciones relevantes para la mejora del reglamento.
- h) Apoyé al enlace ante la Oficina Nacional de Servicio Civil y la Dirección de Recursos Humanos, coordinando acciones necesarias para el seguimiento técnico y la validación del ROI ante instancias competentes.
- i) Asesoré en la incorporación de ajustes técnicos al reglamento con base en las observaciones institucionales, perfeccionando los elementos funcionales, procedimentales y normativos del documento.
- j) Asesoré en la formulación de un plan de implementación inicial del Reglamento Orgánico Interno, que incluye fases, responsables y tiempos estimados para su puesta en marcha progresiva.
- k) Apoyé en la socialización interna del borrador del Reglamento Orgánico Interno, mediante reuniones y presentaciones orientadas a fomentar la participación del personal y recopilar insumos institucionales.

F.



Vo.Bo.

Lic. Alfredo Antonio Privado Medrano  
Director  
Unidad de Planificación  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

